



ПРИКАЗ

БОЕРЫК

«__» _____ 2023 г.

№ _____

О проведении итогового собеседования по русскому языку 8 февраля 2023 года для обучающихся 9 классов

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 №189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом МО и Н РТ от 15.12.2022 №под-2204/22 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся IX классов общеобразовательных организаций Республики Татарстан в 2023 году», приказом Управления образования ИКМО г. Казани от 30.01.2023 №163/02-05-02 «О проведении итогового собеседования по русскому языку 08 февраля 2023 года для обучающихся 9 классов общеобразовательных организаций г. Казани», приказом Отдела образования по Кировскому и Московскому районам № 50 от 30.01.2023 г. «О проведения итогового собеседования по русскому языку 08 февраля 2023 года для обучающихся 9 классов», в целях обеспечения допуска к государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение образовательных программ основного общего образования, **приказываю:**

1. Организовать 08 февраля 2023 года участие обучающихся 9-х классов в итоговом собеседовании по русскому языку в соответствии с инструкциями в условиях, соответствующих санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, в том числе с соблюдением мер по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)
2. Назначить ответственным за организацию проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов Зарипову В.И., заместителя директора по учебной работе
3. Заместителю директора по учебной работе Зариповой В.И.:

3.1. организовать проведение итогового собеседования в соответствии с Порядком проведения,

3.2. обеспечить отбор и подготовку педагогических работников, входящих в состав комиссий общеобразовательных организаций, привлекаемых к проведению итогового собеседования в соответствии с требованиями Порядка,

3.3. создать необходимые условия для проведения итогового собеседования в соответствии с порядком, разработанным с учетом требований и рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки,

3.4. своевременно предоставить в отдел образования информацию, подтвержденную документально, об участниках, пропустивших итоговое собеседование по уважительной причине.

3.5. в день проведения итогового собеседования внести коррективы в расписание уроков с учетом задействованных в проведении собеседования педагогических работников и используемых аудиторий

4. Учителю русского языка и литературы Адамбаевой Г.С. в срок до 07.02.2023 г. организовать и провести дополнительный инструктаж по процедуре проведения итогового собеседования по русскому языку с обучающимися 9-х классов.

5. Классным руководителям 9-х классов Пахомову В.В. и Адамбаевой Г.С.

5.1. информировать под роспись обучающихся 9-го класса и их родителей (законных представителей) о порядке проведения итогового собеседования, о сроках проведения, времени и месте ознакомления с результатами,

5.2. представить сведения об участниках итогового собеседования для внесения в региональную информационную систему,

5.4. организовать рабочие места в кабинетах 209, 211, 212, 213 оборудовать аудитории часами,

6. утвердить состав комиссии по проведению и проверке итогового собеседования в составе

Валиуллина Р.Х. - эксперт

Зиннатовой Р.И. — эксперт

Давлеева Н.П.— эксперт

Асхатовой А.Р.— эксперт

Маннаповой Н.П. — экзаменатор-собеседник

Марочкиной Р.Р. - экзаменатор собеседник

Ефимова В.В.— экзаменатор-собеседник

Довтукаева К.С.— экзаменатор-собеседник
Пахомова В.В.— организатор вне аудитории

возложив на членов комиссии ответственность за соблюдение порядка проведения и объективность оценивания собеседования по русскому языку.

7. Назначить техническим специалистом учителя информатики Матвееву О.В., возложив на неё ответственность за своевременную распечатку материалов итогового собеседования, качественное ведение индивидуальной аудиозаписи бесед участников с экзаменатором-собеседником, заполнение специализированных форм,

7.1. обеспечить техническую поддержку проведения итогового собеседования в соответствии с методическими рекомендациями,

7.2. возложить ответственность за получение и передачу данных,

7.3. своевременно получить КИМ итогового собеседования, формы и инструкции для проведения итогового собеседования, обеспечив информационную безопасность при хранении и использовании

7.4. обеспечить передачу необходимых материалов в электронном виде в отдел образования по электронной почте, используемой для ведения базы данных 9-х классов, и на бумажных носителях по завершении проведения итогового собеседования,

8. Учителям-предметникам скорректировать программу за счет уплотнения материала.

9. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Зарипову В.И.

Директор школы

Е.А. Бушуева